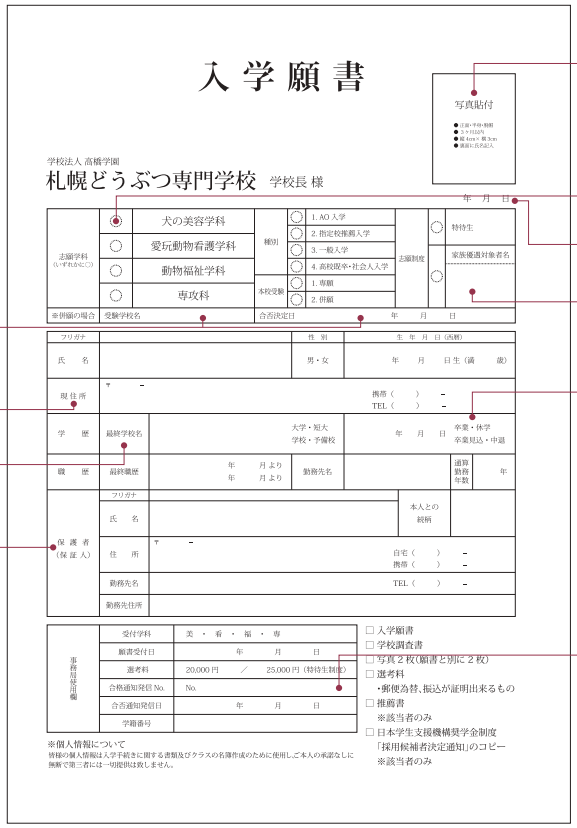
入学願書の記入例

●入学願書記入上の注意

●黒色のボールペンを使用し、自筆、楷書で丁寧に記入してください。
●誤字、脱字のないよう十分注意して ください。
●住所や連絡先は確実に連絡の取れるものを記入してください。



写真は縦4cm×横3cmを使用しはがれない様にしっかりと貼付してください。

必ず○印で選択してください。

記入日をいれてください。（西暦）

制度を利用する場合は○印で選択してください。

年月の記入と○印で囲んでください。

事務局用欄には記入しないでください。

併願の場合は併願先と合否決定日を記入してください。

合否通知などの連絡先となるので正確に記入してください。

既卒の方は必ず記入してください。

漏れのない様正確に記入してください。

出願方法別必要書類 ※願書提出前に必ずご確認ください。

	A O	指定校推薦	一 般	高校既卒･社会人	備 考
入学願書	●	●	●	●	本校指定の用紙 P12
推薦書	—	●	—	—	本校指定の用紙 P14
学校調査書	●	●	●	—	AO 入学の場合、各期日までに提出 ※専攻科の方は不要
写真（2枚）	●	●	●	●	入学願書のものとは別に2枚 大きさ縦 4cm× 横 3cm
選考料	●	●	●	●	郵送の場合は郵便為替、または銀行振込 直接持参の場合は現金可

出願方法

○出願書類一式　　○選考料 20,000円（特待生制度併用の方は25,000円）
○支払方法

【本校持参の場合】

現金、郵便為替（指定受取人欄は記入しないでください。）、指定銀行振込（振込受領書のコピー）を本校事務局に提出してください。
【受付期間】月曜日～金曜日（午前９時～午後５時まで）ただし、時間外でも受付可能な場合がありますので事前にご連絡ください。

【郵送の場合】

郵便為替（指定受取人欄は記入しないでください。）、指定銀行振込（振込受領書のコピー）を本校所定の出願用封筒を使い、書留で郵送してください。

〒060-0001　札幌市中央区北１条西 19 丁目 2-7　札幌どうぶつ専門学校　事務局宛

□指定銀行　北洋銀行　円山公園支店（店番号314）　口座番号（普通）７２００７２４
口 座 名　学校法人高橋学園　理事長 武田美千子（タケダミチコ）

入 学 願 書

写真貼付

- 正面・半身・脱帽
- 3ヶ月以内
- 縦 4cm× 横 3cm
- 裏面に氏名記入

学校法人 高橋学園

札幌どうぶつ専門学校　学校長 様

年　月　日

志願学科（いずれかに○）	○	犬の美容学科	種別	○	1. AO 入学	志願制度	○	特待生
	○	愛玩動物看護学科		○	2. 指定校推薦入学			
	○	動物福祉学科		○	3. 一般入学		○	家族優遇対象者名
				○	4. 高校既卒・社会人入学			
	○	専攻科	本校受験	○	1. 専願			
				○	2. 併願			
※併願の場合	受験学校名		合否決定日　　年　月　日					

フリガナ			性　別	生　年　月　日（西暦）		
氏　　名			男・女	年　月　日生（満　歳）		
現住所	〒　－ 携帯（　）　－ TEL（　）　－					
学　　歴	最終学校名	大学・短大 学校・予備校		年　月　日	卒業・休学 卒業見込・中退	
職　　歴	最終職歴	年　月より 年　月より	勤務先名		通算勤務年数	年
保護者（保証人）	フリガナ			本人との続柄		
	氏　　名					
	住　　所	〒　－ 自宅（　）　－ 携帯（　）　－				
	勤務先名	TEL（　）　－				
	勤務先住所					

事務局使用欄	受付学科	美　・　看　・　福　・　専
	願書受付日	年　月　日
	選考料	20,000 円　／　25,000 円（特待生制度）
	合格通知発信 No.	No.
	合否通知発信日	年　月　日
	学籍番号	

- □ 入学願書
- □ 学校調査書
- □ 写真 2 枚（願書と別に 2 枚）
- □ 選考料
  - ・郵便為替、振込が証明出来るもの
- □ 推薦書
  - ※該当者のみ
- □ 日本学生支援機構奨学金制度
  「採用候補者決定通知」のコピー
  ※該当者のみ

※個人情報について

皆様の個人情報は入学手続きに関する書類及びクラスの名簿作成のために使用し、ご本人の承諾なしに無断で第三者には一切提供は致しません。

身　上　書

アレルギーや障害・既往症	利き手	血　液　型
	左　・　右	Rh（＋，－）　　型

学費負担者（学費案内送付状先）
保護者（保証人）・本人その他（　　）

日本学生支援機構奨学金制度（いずれかに○）

①予約採用の状況

	予約採用決定済み	「採用候補者決定通知」のコピーを同封してください。
	予約採用申請中（申請月　　月）	結果が出次第、「採用候補者決定通知」のコピーをご提出ください。

②申請中または申請予定の奨学金

〈給付型〉給付奨学生		〈貸与型〉奨学生	
	第 1 区分		第一種奨学金（月額　　万円）
	第 2 区分		第二種奨学金（月額　　万円）
	第 3 区分		

③学費分割納入システム

	利用する	8ページをご覧ください。

年	月	免許　・　資格

●志願理由

●家族構成

続　柄	氏　　名	生年月日（西暦）	勤務先・在籍学校名
		年　　月　　日	
		年　　月　　日	
		年　　月　　日	
		年　　月　　日	
		年　　月　　日	

誓　約　書

1．この願書の記載事項はすべて事実と相違ありません。
2．本人及び保護者（保証人）は、学校に迷惑をかけたり、名誉を傷つけるような事があれば、処置について異議の申し立ては致しません。
3．納入した入学金の返金は、いかなる事情があっても返済の申し立ては致しません。
上記の誓約を了解し、入学を申し込みます。

本人署名　　㊞

保護者（保証人）署名　　㊞

WEB出願

1. WEB出願のメリット

■ 24 時間、インターネット環境があれば、いつでも、どこでも出願ができます。
■ 入学選考料も銀行振込、ネットバンク等での決済が可能です。
■ 出願書類を手書きする必要がなく、書き損じなどのエラーを防げます。

2. WEB出願の流れ

□ **WEBで出願**
本校ホームページ(https://s-do.ac.jp)上にある出願サイトへアクセス。
出願情報(志望学科・入学種別など)を登録

□ **入学選考料の支払い**
銀行振込、ネットバンクなどの決済方法を選択し、支払い。

□ **必要書類の提出**
提出必要な書類をダウンロードし、郵送にて本校に送付。
必要書類・入学選考料の納入が完了することで出願手続きが完了となり、その後入学選考。

□ **合格通知**
入学選考を行い結果通知。

□ **入学手続き**
入学時納入金の納入と手続書類の提出を行い、完了。

※ インターネット環境がない方は、同封の出願書類にて出願してください。

WEB出願用QRコード

■個人情報について

●皆様からの個人情報は、出願に関わる目的(出願関連資料の送付など)以外には使用しません。
●ご本人の承諾なしに、無断で第三者には一切提供は致しません。
●皆様から得た個人情報は、ご本人の申し出により削除致します。